



CESEL
ACADEMY
YOUNG LEADER SCHOOL



Aggiornamento Enti Locali

Il Servizio di Provveditorato e la gestione dell'Inventario

Codice Me.Pa. 09/2025

18 febbraio 2025

ore 15:00 – 18:00

Modalità webinar

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

La finalità è quella di offrire, con un taglio operativo, una guida che illustri le principali disposizioni concernenti le funzioni di economato e provveditorato, evidenziando i compiti, le responsabilità e gli adempimenti. L'approccio didattico che si propone è di tipo teorico/pratico: a completamento dell'analisi teorica dei vari argomenti, verrà affiancato l'esame pratico dei principali aspetti che riguardano la materia.

La gestione dell'inventario ha come obiettivo quello di conservare l'integrità dei beni patrimoniali e assicurarne la migliore fruizione in ragione della natura dei medesimi e secondo le condizioni stabilite dall'inventario stesso. Il corso, previo inquadramento dei diversi regimi patrimoniali dei beni di proprietà degli enti pubblici, si propone di analizzare il processo di gestione e di aggiornamento degli inventari e nel complesso di gestione del patrimonio. In particolare, verranno esaminate le principali questioni attinenti alle problematiche relative alla gestione dei beni ed alla loro inventariazione e gli obblighi di rendicontazione amministrativa contabile, nonché i risvolti di un corretto processo di archiviazione al fine di garantire la corretta gestione economico-finanziaria e tutelare il principio di autonomia dell'ente sotto il profilo patrimoniale

DOCENTE

Dott. Michele Ariano, Attualmente Responsabile della Contabilità della Corte di giustizia tributaria di secondo grado della Puglia e della Basilicata presso il Dipartimento Finanze (Ministero dell'economia e delle finanze). Esperienza decennale come formatore degli enti locali sulle tematiche della contabilità armonizzata. Formatore ANCI-IFEL sulle tematiche della prevenzione delle crisi finanziarie. Attività di tutoraggio e supporto operativo ad enti locali sulla rendicontazione e monitoraggio dei progetti PNRR.

PROGRAMMA

- Introduzione alla materia Le principali differenze tra funzione di economato e di provveditorato.
- La normativa di riferimento. Il regolamento del servizio economato. Le materie che possono essere oggetto di disciplina nel regolamento.
- I contenuti obbligatori del regolamento e quelli facoltativi.
- L'inquadramento normativo dell'inventario
- La descrizione dei beni pubblici e la loro classificazione ai sensi del codice civile
- La classificazione dei beni ai fini della redazione degli inventari e la determinazione del patrimonio dell'ente-
- Beni inventariabili e non inventariabili
- L'inventario del patrimonio immobiliare
- L'inventario del patrimonio mobiliare
- La figura del consegnatario e le modalità di gestione e controllo

SPONSOR SOCIALE



QUOTA

- A) Un solo partecipante.....€. 60,00
B) 2 iscrizioni.....€. 100,00
C) Da 3 iscrizioni in poi €. 40,00 a partecipante

N.B. GLI ENTI LOCALI SONO ESENTI DA IVA AI SENSI ART.14 COMMA 10 LEGGE 24/12/1993 N. 537

STRUTTURA - DATE e ORARI

Martedì 18 febbraio 2025 - ore 15:00-18:00

Corso di aggiornamento di 3 ore da remoto in modalità sincrona con possibilità di vedere la differita in caso di perdita della diretta.

MATERIALE DIDATTICO: slide

A fine corso verrà inviata un'email con l'attestato di partecipazione nominativo, materiale didattico, un form per l'iscrizione gratuita alla nostra news-letter (con l'Esperto Risponde)

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI:

CE.S.E.L. – Segreteria Didattica tel. 0922.511033 mob. 328.6729362

e-mail segreteria@ceselformazione.it associazionecesel@pec.it

www.ceselformazione.it

Associazione CE.S.E.L. – Scuola di Governo Locale

Me.Pa.: Codice CPV 79633000 – 0 / CCNL Formazione Professionale

Via Francesco Crispi n. 137 - 92020 - San Giovanni Gemini (AG)

Partita Iva:02750650844 - Codice Fiscale: 93068110845 - Codice Univoco: M5UXCR1

Il Servizio di Provveditorato e la gestione dell'Inventario

18 febbraio 2025

WEBINAR

Cognome e nome.....
Luogo di nascita.....data di nascita.....
Ente.....settore.....
Tel.....Cell.....email.....

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Ragione sociale.....
Indirizzo.....CAP.....Città.....
P.I./.....C.F.....
DETERMINA REGISTRO GENERALE N.....DEL.....
CODICE UNIVOCO.....CIG.....

Scrivere : cod. A, B, C, Tot. Fattura €.

Il pagamento deve essere effettuato a ricevimento fattura a seguito invio della determina e scheda di iscrizione tramite bonifico bancario a favore di: Associazione CE.S.E.L. – Corso Francesco Crispi, 137 - San Giovanni Gemini (AG)

P.IVA: 02750650844 C.F.: 93068110845 CODICE UNIVOCO M5UXCR1

Banca CREDEM iban: IT 17 C 03032 83120 010000003499 - Indicare nella causale numero e data fattura.

Inviare copia scheda compilata e determina a:

segreteria@ceselformazione.it - oppure – associazionecesel@pec.it

I suoi dati dei partecipanti verranno trattati come previsto dal nuovo regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679.

LUOGO E DATA.....

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE.....



SCUOLA DI GOVERNO LOCALE
CENTRO PROFESSIONALE-UNIVERSITARIO ACCREDITATO
Corso F. Crispi 137 - S. Giovanni Gemini (AG)
mob. 328 6729362 - segreteria@ceselformazione.it
www.ceselformazione.it