



**CESEL**  
**ACADEMY**  
YOUNG LEADER SCHOOL



*Formazione & Aggiornamento*  
**MESSI NOTIFICATORI**

26 - 27 - 29 giugno 2023

Modalità webinar

**PRESENTAZIONE E OBIETTIVI**

Il corso si rivolge a quanti sono interessati a svolgere le funzioni di MESSO NOTIFICATORE, che è il soggetto autorizzato dal Comune ad eseguire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali (in attuazione di quanto previsto dagli art. 60 e ss. del D.P.R. N. 600 del 29 Settembre 1973), e di quelli afferenti alle procedure esecutive previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/1910 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei Comuni, ai sensi dei commi 158, 159, 160e 161 dell'art. 1 della Legge 296/2006 – Finanziaria 2007.

La partecipazione a tale corso è obbligatoria per tutti coloro che intendono svolgere tale incarico, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica loro attribuite. Attraverso il corso di formazione e qualificazione, il candidato sarà messo in grado di sostenere l'esame di idoneità per ottenere l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni del messo notificatore, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007. Al termine del corso i partecipanti dovranno effettuare un esame effettuato con prova scritta con domande a risposta multipla. L'illustrazione delle procedure notificatorie sia cartacee (amministrative e tributarie) che a mezzo pec, effettuato con numerosissimi esempi, terrà conto delle recenti notifiche introdotte alla "Riforma Cartabia".

## DESTINATARI

messi comunali – responsabili servizio notifiche – responsabili servizio pubblicazioni nell'albo on line - responsabili servizio affari generali – personale esterno cui l'ente vuole conferire l'incarico di messo comunale (inclusi articolisti) – corpo di polizia municipale, poste private.

## DOCENTE

**Dott. Pietro Francesco Rizzo**, già Segretario generale e direttore generale di Enti Locali – consulente dell'associazione italiana messi - autore di numerose pubblicazioni in materia di messi comunali e notificazioni, componente del direttivo regionale per la Regione siciliana del Centro Italiano studi amministrativi - Componente del coordinamento didattico dell'Associazione responsabili del personale degli enti locali .

## PROGRAMMA

1. La notificazione : scopo e funzione
2. Oggetto e fasi della notificazione
3. La figura del messo comunale
4. La notificazione in mani proprie
5. Il rifiuto del destinatario
6. La procedura di notificazione prevista dall'art. 139 del CPC modificata dalla “Riforma Cartabia”
7. Le persone di famiglia
8. Il portiere ed il vicino di casa
9. Persona addetta all'Ufficio o all'Azienda
10. Notificazioni a militari in attività di servizio
11. Casi in cui l'atto non può essere consegnato
12. La consegna degli atti in busta chiusa e “sigillata”
13. L'art. 140 del codice di procedura civile
14. Il perfezionamento della notificazione
15. L'omesso compimento degli adempimenti prescritti: conseguenze
16. L'art. 143 c.p.c. notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti
17. La differenza tra la notificazione ex art. 140 e quella ex art.143
18. Il domiciliatario
19. Il rifiuto, il trasferimento e la morte del domiciliatario
20. Notifica ad un'Amministrazione dello Stato
21. Notifica ad Enti diversi dallo Stato
22. La notificazione degli atti nei Paesi europei
23. La notificazione degli atti nei Paesi extraeuropei

24. La notificazione degli atti amministrativi nei Paesi Europei
25. La notificazione alle persone giuridiche
26. La notificazione a mezzo posta
27. Il domicilio digitale
28. L'art. 149 bis del codice di procedura civile - la notificazione a mezzo posta elettronica
29. La posta elettronica certificata – i vari tipi di ricevuta
30. La notificazione a mezzo pec degli atti amministrativi
31. La notifica dei documenti informatici e degli atti originariamente formati su un supporto cartaceo
32. Predisposizione della notifica
33. La notificazione a mezzo pec degli atti tributari
34. La relata di notificazione di atti amministrativi e di atti tributari
35. Invio della PEC di notifica e gestione delle ricevute
36. Il momento di perfezionamento della notificazione a mezzo pec dopo la Riforma Cartabia
37. La prova della notifica effettuata
38. Le ipotesi nelle quali l'indirizzo di posta elettronica del destinatario risulti inattivo o invalido o la casella di posta elettronica di destinazione

#### SPONSOR UFFICIALE



SOFTWARE PER  
GLI ENTI LOCALI

#### AIUTIAMO L'EMILIA ROMAGNA



Aggiornamento gratuito per i Messi Notificatori dei comuni dell'Area Metropolitana di Bologna e delle Province di Ravenna, Forlì – Cesena, Modena. (Cod. C)

## **QUOTA CORSO DI AGGIORNAMENTO** (cod. A)

Durata 15 ore, tre lezioni:

Un solo partecipante..... €. 50,00

Da due fino a tre partecipanti.....€. 100,00

## **QUOTA CORSO CON ESAMI DI ABILITAZIONE** (cod. B)

Durata 15 ore:

Un solo partecipante.....€. 300,00

2 iscrizioni.....€. 400,00

3 iscrizioni.....€. 500,00

Da 4 iscrizioni in poi .....€. 150,00 a partecipante

(compreso ripetizione di un corso gratuito per chi non supera gli esami)

**N.B. GLI ENTI LOCALI SONO ESENTI DA IVA AI SENSI ART.14 COMMA 10 LEGGE 24/12/1993 N. 537**

## **DATE e ORARI**

26 giugno 2023

dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00

27 giugno 2023

dalle ore 15:00 alle ore 18:00

29 giugno 2023 lezione ed Esami-esclusi partecipanti cod. A

dalle ore 15:00 alle ore 18:00

**MATERIALE DIDATTICO:** Manuale on-line

## **ESAMI**

Gli esami consisteranno in un test con venti domande a risposta multipla. Chi avrà superato gli esami (16 risposte esatte su 20) viene rilasciato un certificato di **Idoneità** a svolgere i compiti di **“Messo Notificatore”**.

**A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione**

**PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI:**

**CE.S.E.L. – Segreteria Didattica tel. 0922.511033 mob. 328.6729362**

**e-mail [segreteria@ceselformazione.it](mailto:segreteria@ceselformazione.it) [associazionecesel@pec.it](mailto:associazionecesel@pec.it)**

SCUOLA DI GOVERNO LOCALE  
**CORSO MESSI NOTIFICATORI**  
26 27 29 giugno 2023  
WEBINAR

Cognome e nome.....  
Ente.....settore.....  
Tel.....Cell.....email.....

**DATI PER LA FATTURAZIONE:**

Ragione sociale.....  
Indirizzo.....CAP.....Città.....  
P.I./.....C.F.....  
CODICE UNIVOCO.....CIG.....

**Scrivere : cod. A, B o C .....**

1) **MODALITA' DI PAGAMENTO:** Tot. Fattura €. ....

**Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:**

- **BONIFICO BANCARIO a favore di:**

**Associazione CE.S.E.L. – Corso Francesco Crispi, 137 - San Giovanni Gemini (AG)**

**P.IVA: 02750650844 C.F.: 93068110845 CODICE UNIVOCO M5UXCR1**

**Banca CREDEM iban: IT 17 C 03032 83120 01000003499 - Indicando nella causale nome del seminario data e città di svolgimento, intestatario fattura ed il nome del partecipante.**

Inviare copia bonifico e scheda compilata a:

**segreteria@ceselformazione.it oppure associazionecesel@pec.it**

2) Eventuale recesso deve essere comunicato via e-mail entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto. Nessun rimborso è previsto dopo tale termine. Le somme anticipate vengono rimborsate solo in caso di mancato svolgimento dell'evento. Il CE.S.E.L. per eventuale mancata partecipazione si limita solamente alla emissione di buoni formazione (pari alla somma anticipata) spendibili in ulteriori corsi o master. NB: Date e luoghi a causa di forza maggiore possono essere variati. I suoi dati verranno trattati come previsto dal nuovo regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679.

**TIMBRO E FIRMA.....**

**Dichiaro di ricevere copia del seguente contratto conforme all'originale, di aver letto ed accettato le clausole di cui ai numeri: 1)2) ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341-1342 c.c.**

**LUOGO E DATA.....TIMRO E FIRMA.....**

