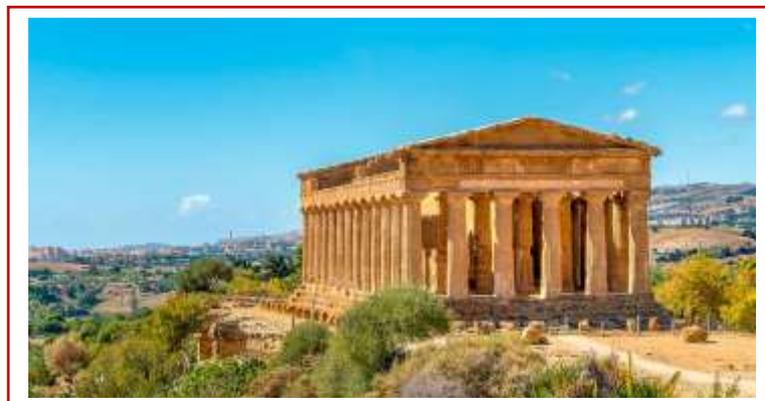




CESEL
ACADEMY
YOUNG LEADER SCHOOL



ODCEC DI
AGRIGENTO

Alta Formazione Enti Locali

Il PNRR: Le ultime circolari applicative (N. 28, 29 e 30 RGS): Controllo di regolarità amministrativa e contabile, rendicontazione delle misure PNRR e procedure contabili. Compiti dei responsabili dei servizi, del ragioniere capo e dei revisori.

(2° edizione con aggiornamento)

3 cfp per Revisori dei Conti degli Enti Locali
Codice materia C.7.7

5 ottobre 2022

dalle ore 15:00 alle ore 18:00
modalità webinar

PRESENTAZIONE

Seconda edizione con gli ultimi aggiornamenti riferiti alle ultime circolari applicative: n. 28 – 29 e 30 – Ragioneria Generale dello Stato - e relativo “manuale delle procedure contabili”. Saranno esaminate le competenze e le responsabilità del collegio dei revisori, del ragioniere capo, dei responsabili dei servizi e del segretario generale.

Il corso esaminerà in sintesi anche il ruolo della Corte dei Conti nella materia.

DOCENTE

Prof. Francesco Delfino, Esperto di Finanza e contabilità pubblica – Componente della Commissione Arconet – MEF – Componente dell'Osservatorio sulla Finanza e contabilità degli enti locali – Ministero Interno – Componente della Commissione Stabilità finanziaria – Ministero Interno – Esperto di finanza pubblica presso la Corte dei Conti – Sezione Autonomie – Roma – Docente a contratto presso Università – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA – Scuola di Formazione del Comune di Genova e altre;

PROGRAMMA

*Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti;
Soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR;
Modalità di erogazione delle risorse:*

- *Anticipazione iniziale*
- *Pagamenti intermedi*
- *Saldo*

Supporto del sistema informativo REGIS

Enti territoriali, tenuti al rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118/2011, soggetti attuatori di interventi del PNRR

Manuale delle procedure di gestione finanziaria delle risorse PNRR (allegato alla circolare n. 29)

Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori:

- 1. Allegato 1 Report Avanzamento Investimenti Riforme con Milestone*
- 2. Allegato 2 Report Avanzamento Investimenti Riforme con Target*
- 3. Allegato 3 Check-list per la verifica di M&T - Amministrazione centrale titolare di Misura PNRR*
- 4. Allegato 4 Dichiarazione di Gestione - Amministrazione centrale titolare di Misura PNRR.*

Le competenze di controllo della Corte dei Conti in materia di gestione dei fondi del PNRR

TARGET

Dirigenti: Settore Finanze, Ufficio Tecnico, Settore Informatico; Revisori dei Conti.

SPONSOR UFFICIALI



SOFTWARE PER
GLI ENTI LOCALI

RSM - SOCIETA' DI REVISIONE E
ORGANIZZAZIONE CONTABILE SPA
MILANO

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING



*Software per Professionisti
e Aziende*

STRUTTURA

Lezione di 3 ore in modalità WEBINAR su piattaforma professionale con rilevazione digitale delle presenze e possibilità di differimento.

DATA

5 ottobre 2022 dalle ore 15:00 alle ore 18:00

MATERIALE DIDATTICO: on-line

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

LISTINO.....€. 50,00 + iva
Iscrizioni entro il 30.09.2022.....€. 35,00 + iva 22%

CREDITI FORMATIVI

Sono previsti n. 3 cfp per i Revisori dei Conti degli Enti Locali e per la formazione continua del professionista (iscritto all'ODCEC).

Il PNRR: Le ultime circolari applicative (N. 28, 29 e 30 RGS): Controllo di regolarità amministrativa e contabile, rendicontazione delle misure PNRR e procedure contabili. Compiti dei responsabili dei servizi, del ragioniere capo e dei revisori. (2° edizione con aggiornamento)

5 ottobre 2022
webinar

Cognome e nome.....
Professione/Dipendente.....Ordine/Comune.....
Indicare se iscritto/a all'Albo dei Revisori dei Conti (si/no):.....
Tel..... Cell.....email.....

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Ragione sociale
Indirizzo.....CAP.....Città.....
P.I./.....C.F.....
CODICE UNIVOCO.....CIG.....

IMPONIBILE €.**IVA**.....**TOT**.....

1) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- **BONIFICO BANCARIO a favore di:**

Associazione CE.S.E.L. – Corso Francesco Crispi, 137 - San Giovanni Gemini (AG)

P.IVA: 02750650844 C.F.: 93068110845 CODICE UNIVOCO M5UXCR1

Banca CREDEM iban: IT 17 C 03032 83120 010000003499 - Indicando nella causale nome del seminario .

Inviare copia bonifico e scheda compilata a:

segreteria@ceselformazione.it OPPURE associazionecesel@pec.it

2) Eventuale recesso deve essere comunicato via e-mail a **segreteria@ceselformazione.it** entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto. Nessun rimborso è previsto dopo tale termine. Le somme anticipate vengono rimborsate solo in caso di mancato svolgimento dell'evento. L'Associazione CE.S.E.L. per eventuale mancata partecipazione si limita solamente alla emissione di buoni formazione (pari alla somma anticipata) spendibili in ulteriori corsi o master.

NB: Docenti, date e luoghi a causa di forza maggiore, compresa allerta meteo possono essere variati.

I suoi dati verranno trattati come previsto dal nuovo regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679.

TIMBRO E FIRMA.....

Dichiaro di ricevere copia del seguente contratto conforme all'originale, di aver letto ed accettato le clausole di cui ai numeri: 1)2) ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341-1342 c.c.

LUOGO E DATA.....**TIMRO E FIRMA**.....

